



---

<b>Plats och tid</b>	Gammelby, Norrgårdens utbildningscentrum, Mjölby Fredagen den 24 januari, kl. 09.00-11.00	
<b>Beslutande</b>	Anna Johansson Madeleine Johansson Stefan Höög Barbro Henricson Sören Norrby Maths Andersson Mattias Schwerdt	Mjölby kommun Region Östergötland Arbetsförmedlingen Vadstena kommun Boxholms kommun Motala kommun Försäkringskassan

**Utses att justera** Mattias Schwerdt

**Justeringens plats och tid** Linköping 2020-02-06

**Paragrafer**

**Sekreterare**  
.....  
*Jakob Rönnqvist*

**Ordförande**  
.....  
*Anna Johansson*

**Justerande**  
.....  
*Mattias Schwerdt*

---

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

**Beslutsinstans** Samordningsförbundet Västra Östergötland

**Sammanträdesdatum** 2020-01-24

**Datum för  
anslags uppsättande**

**Datum för  
anslags nedtagande**

**Förvaringsplats  
för protokollet**

Samordningsförbundets kansli, Bispotalagatan 9 C, Motala

**Underskrift**  
.....

*Namn*



**SAMORDNINGSFÖRBUNDET**  
**VÄSTRA ÖSTERGÖTLAND**

---

**Övriga närvarande**

Ulla Karlsson  
Ulla Ordell  
Margit Berggren Silvheden  
Allan Abdi  
Madeleine Öberg

Mjölby kommun, ersättare  
Region Östergötland, ersättare  
Vadstena kommun, ersättare  
Student  
Kooperativet Grenverket (§8)

**Frånvarande**

Kristina Bruno  
Anna Ydrevik  
Per Engdahl  
Johan Kollberg  
Marianne Walter  
Annsophie Ramevik

Ödeshögs kommun, ordinarie  
Försäkringskassan, ersättare  
Arbetsförmedlingen, ersättare  
Ödeshögs kommun, ersättare  
Motala kommun, ersättare  
Boxholms kommun, ersättare

**Tjänstgörande tjänstemän**

Jakob Rönnqvist

Förbundsansvarig

§1

**Ordförande öppnar mötet**

Ordförande Anna Johansson öppnar mötet.

§2

**Föreslagen dagordning godkänns**

§3

**Val av justerare**

**Beslut**

Mattias Schwerdt väljs att justera protokoll.

§4

**Föregående protokoll**

**Beslut**

Styrelsen godkänner lämnad information.

§5

**Internkontrollplan**

Genomgång av internkontrollplan. Noterbart: Gällande avtal, finns nu aktuella avtal på plats för alla befintliga insatser. Arbetet med utvecklingen av insatser i Boxholms kommun och Vadstena kommun är ännu inte färdig. Gällande förbundets insatser i stort, har vi denna månad börjat med månadsvisa utskick till medlemmarna (genom Chefsgruppen) för att uppdatera om läget i våra insatser (uppstarter, lediga platser etc.). Från och med 2020 arbetar vi också med en förstegskoordinator som ansvarar för kontinuerlig uppföljning av förstegen samt är medlemmarna behjälpliga med studiebesök i de olika verksamheterna.

**Beslut**

Styrelsen godkänner lämnad rapport.

§6

**Presentation av plan för arbete med interna och administrativa rutiner**

En inventering av förbundets interna och administrativa rutiner har gjorts. Under våren inleds arbetet med att uppdatera befintliga rutiner samt vid behov upprätta nya rutiner. Detta kommer att följas upp på styrelsemötet i maj eller augusti. En viktig del i detta arbete rör förbundets hantering av arbetsmiljöfrågor.

**Beslut**

Styrelsen godkänner föreslagen planering.

§7

**Uppföljning av GDPR-revision**

Samordningsförbundets dataskyddsombud genomförde under 2019 en revision av aktuella registerförteckningar. I samband med revisionen lämnades förslag på åtgärder som då behövde vidtas. En ny uppföljning gjordes senare under 2019. Denna uppföljning påvisar att Samordningsförbundet har registerförteckningar som beskriver personuppgiftsbehandlingar enligt föreskrivet i

dataskyddsförordningen artikel 30. Registerförteckningarna är helt kompletta vilket medför att nämnden har förutsättningar för ansvarsfrihet enligt artikel 5.

### **Beslut**

Att styrelsen godkänner lämnad information.

§8

### **Presentation av plan för Digitaliseringscenters verksamhet 2020**

Madeleine Öberg, verksamhetsresurs på Digitaliseringscenter, är inbjuden för att presentera årets verksamhetsplan för Digitaliseringscenter. Årets verksamhetsplan är utöver det grundläggande uppdraget inriktad på följande delar:

- 1) Minska utgifterna och öka intäkterna.
- 2) Arbeta långsiktigt och systematiskt med antagen förenings- och landsbygdsstrategi.
- 3) Söka samarbetsformer utan att fastna i likformiga strukturer, ta vara på de krafter som finns lokalt.
- 4) Skapa kontaktytor med externa organisationer och myndigheter på riksplanet som kan gynna verksamhetens utveckling.
- 5) Utveckla den rehabiliterande delen inom DC.

Verksamhetsplanen inbegriper förslag om att Samordningsförbundet ska säga upp nuvarande hyresavtal gällande lokalerna på Strandvägen 2, då man planerar att flytta till andra lokaler under våren 2020.

### **Beslut**

Styrelsen godkänner föreslagen planering (och därmed uppsägning av hyresavtalet för Strandvägen 2).

§9

### **Kännedom**

- Revisionsrapporten för delåret 2019 dröjer något, detta på grund av att Revisionsgruppen behövde senarelägga sitt sammanträde.
- Programmet för vårens utbildningar är nu klart. Information om alla utbildningar finns att ta del av på vår hemsida. Anmälan till alla utbildningar görs också via hemsidan.
- Valfärdsmissan 2020 anordnas den 5–6 februari i Linköping. Årets tema är inkluderande arbetsplatser. Programmet finns att ta del av på vår hemsida där även anmälan till de olika seminarierna görs.
- Den nationella FINSAM-konferensen anordnas den 24–25 mars i Halmstad. Temat för konferensen är innanförskapets möjligheter. Samordningsförbundets tre bilar finns att tillgå för transport t/r. Planen är att åka ner på eftermiddagen den 23 mars. Förbundet bekostar konferensavgiften för en representant från varje medlem. Om medlemmen inte har möjlighet att bekosta boende, kan förbundet även ta denna kostnad.

### **Beslut**

Styrelsen godkänner lämnad information.

§10

Ordförande avslutar dagens möte.