

Plats och tid: Plattform Norrköping, Repslagaregatan 12 Norrköping torsdag den 15 oktober 2020

Närvarande: Ledamöter

Tjänstgörande ersättare

Irma Görtz, ordförande, Norrköpings kommun

~~Birgitta Wessman Thyrsson, Region Östergötland~~ ej närvarande –

Nina Strand, Arbetsförmedlingen

Malin Masimov, Försäkringskassan

Nhela Ali, Valdemarsviks kommun

~~Boel Holgersson, Söderköpings kommun~~, ej närvarande –

~~Kristin Andersson, Finspångs kommun~~, ej närvarande

Bert Egnell

Ersättare

Roger Eklund-Åkesson, Norrköpings kommun

~~Anna Swärd, Region Östergötland~~ ej närvarande

~~Anna Svensson, Arbetsförmedlingen~~ ej närvarande

~~Darin Murad, Försäkringskassan~~ ej närvarande

~~Carina Thuresson, Valdemarsviks kommun~~ ej närvarande

~~Pia Dingsten, Söderköpings kommun~~, ej närvarande

Bert Egnell, Finspångs kommun

Övriga

Peter Johansson, förbundschef

Jessica Sandström, nämndsekreterare

Lisa Prytz, processledare

Anne Åsberg, verksamhetsutvecklare §§ 83-84

Magnus Andersson, arbetsledare Försteg §§ 83-84

Utses att justera: Nina Strand

Plats och tid för justering: Onsdag den 28 oktober klockan 8.00

Sekreterare:

Paragrafer: 83 - 101

Jessica Sandström

Ordförande:

Irma Görtz

Justerare:

Nina Strand

BEVIS

Justeringen har tillkännagivits genom anslag på Norrköpings kommuns anslagstavla

Nämnd eller dylikt:

Samordningsförbundet Östra Östergötland

Sammanträdesdag:

2020-10-15

Datum för uppsättning av anslag:

2020-10-29

Datum för nedtagning av anslag:

2020-11-20

Förvaringsplats för protokollet:

Samordningsförbundet Östra Östergötland

Underskrift:

Jessica Sandström

2020-10-15

Innehållsförteckning

- § 83 **Fastställande av föredragningslistans innehåll**
- § 84 **Information om förstegsverksamheten i Valdemarsvik**
SAMÖ 2020/0008
- § 85 **Uppföljning av verksamhet och måluppfyllelse till och med augusti 2020**
SAMÖ 2020/0026
- § 86 **Arbete med verksamhetsplan och budget för 2021**
SAMÖ 2020/0013
- § 87 **Redovisning av genomförd intern kontroll**
SAMÖ 2019/0045
- § 88 **Risk- och väsentlighetsanalys för framtagande av internkontrollplan 2021**
SAMÖ 2020/0034
- § 89 **Uppföljning av fattade beslut till och med augusti**
SAMÖ 2020/0007
- § 90 **Rapportering från ESF-projekt**
SAMÖ 2020/0035
- § 91 **Redovisning av samverkansavtal med respektive delprojektägare kopplat till ESF-projektet**
SAMÖ 2020/0017
- § 92 **Godkännande av avtal med Söderköpings kommun avseende köp av ekonomifunktion till ESF-projektet**
SAMÖ 2020/0017
- § 93 **Utvärdering av mötesledare SIP**
SAMÖ 2019/0044
- § 94 **Revidering av delegationsordning**
SAMÖ 2020/0036
- § 95 **Godkännande av attesträtt till processledare**
SAMÖ 2020/0036
- § 96 **Val av dataskyddsbud**
SAMÖ 2020/0033
- § 97 **Budgetuppföljning januari - september 2020**
SAMÖ 2020/0006

2020-10-15

- § 98 **Rapporter med mera**
SAMÖ 2020/0002
- § 99 **Övriga frågor**
SAMÖ 2020/0003
- § 100 **Summering av dagens sammanträde**
SAMÖ 2020/0004
- § 101 **Anmälan av delegationsbeslut**
SAMÖ 2020/0005

2020-10-15

§ 83 Fastställande av föredragningslistans innehåll

Beslut

Styrelsen fastställer föredragningslistans innehåll.

Beskrivning av ärendet

Styrelsen fastställer föredragningslistans innehåll utan förändring. Till punkten Övriga frågor anmäler Peter Johansson punkten Indikatorenkäter.

2020-10-15

§ 84 Information om förstegsverksamheten i Valdemarsvik

SAMÖ 2020/0008

Beslut

Styrelsen tar informationen till protokollet.

Beskrivning av ärendet

På styrelsemötet informerar Anne Åsberg och Magnus Andersson om arbetsmarknadsenheten och förstegsverksamheten i Valdemarsviks kommun.

I förstegsverksamheten finns en av samordningsförbundet finansierad arbetsledare på 100 %, samt en från ordinarie myndighet på 50 %. En arbetsterapeut finansierad av förbundet är på väg in. Verksamheten är integrerad med arbetsmarknadsenheten, och anpassas efter individuella behov.

Verksamheten har ett lågt inflöde av klienter. De som finns med kommer mestadels från kommunen/ekonomiskt bistånd och några från Försäkringskassan, men inga från Regionen eller Arbetsförmedlingen. Det är mest unga vuxna, och mest kvinnor i verksamheten. Informationsinsatser till våra parter planeras för att fler ska få tillgång till våra insatser

Verksamheten Trädgården var från början ett ESF-projekt, ”Garden of Possibilities”, som har permanentats. Det fungerar mycket bra för deltagarna, och trädgården är använd och uppskattad också av medborgarna.

2020-10-15

§ 85 Uppföljning av verksamhet och måluppfyllelse till och med augusti månad 2020

SAMÖ 2020/0026

Beslut

Styrelsen tar informationen till protokollet.

Beskrivning av ärendet

Kansliet har tagit fram verksamhetsuppföljning och måluppfyllelse för perioden januari – augusti 2020. Under sammanträdet presenterade Peter Johansson sammanställningen. Sammanställningen finns som handling SAMÖ 2020/0026-5.

Enkäterna har en låg svarsfrekvens, men resultatet är positivt. En bortfallsanalys är gjord. Vi behöver hitta sätt att arbeta för att öka svarsfrekvensen.

Antalet SIP med mötesledare har ökat efter vårens nedstängning på grund av Corona. En stor majoritet av de som varit föremål för SIP är kvinnor.

Totalt sett har det varit färre deltagare än året innan. Också här är Corona en stor del av förklaringen.

Många ärenden har avslutats inom koordinatorstöd. Få har startats inom försteg i Valdemarsvik. Samma individer kan registreras i både samordnad planering och försteg, vilket gör att antalet unika individer är lägre än summan. I Söderköping har dock ingen registrerats inom samordnad planering under 2020 efter en registreringsmiss.

Det syns ingen större förändring i åldersfördelning mellan 2019 och 2020. Koordinatorstöd riktar sig i större utsträckning till yngre individer. Fler går till arbete /studier efter avslutat försteg än 2019.

Till nästa redovisningstillfälle ska det finnas med mer av analys. Det vore värdefullt att koppla redovisningen mer mot visionen och till exempel ”bro-tänket”.

2020-10-15

§ 86 Arbete med verksamhetsplan och budget för 2021

SAMÖ 2020/0013

Beslut

Styrelsen tar informationen till protokollet.

Beskrivning av ärendet

Kansliet har tillsammans med presidiet påbörjat arbetet med verksamhets- och budgetplan för 2021. Som underlag till det fortsatta arbetet finns behovsinventeringen som genomfördes med beredningsgruppens representanter och minnesanteckningar från dialogmötet den 11 september mellan styrelsen och beredningsgruppen. När det gäller frågan om brukarmedverkan medsänds NNS-rapport "Mål, medverkan och kunskap" som ett underlag till diskussionen om brukarmedverkan (se delaktighetsmodellen på sidan 9). Kansliet har även tagit fram diskussionsunderlag och frågeställningar med utgångspunkt från verksamhetsplanen för 2020.

Behovsinventering, sammanfattning av behovsinventering, minnesanteckningar från dialogmötet och övriga dokument redovisas i handlingar SAMÖ 2020/0013-5 till SAMÖ 2020/0013-7.

Under sammanträdet samtalar styrelsen utifrån diskussionsunderlaget och frågeställningarna som kansliet tagit fram (SAMÖ 2020/0013-7)

Allmänt

Ledning och styrning och kommunikation

Utifrån att flera från beredningsgruppen lyft att det varit otydligt med ledning och styrning lyfts frågan till styrelsen för diskussion.

Formellt sett ger styrelsen uppdrag till förbundschefen, som avgör om han tar med beredningsgruppen i arbeten med uppdraget. Beredningsgruppen vill ha en tätare kontakt med styrelsen, och dialog ska förstås föras, men det måste vara klart hur beslutsgången är. Beredningsgruppen är i sitt beredningsuppdrag ett rådgivande organ, och har som styrgrupp i uppdrag att verkställa de uppdrag som styrelsen ger, och ska också vara ett forum för samverkansfrågor.

2020-10-15

Det är medlemssamrådet som säger ja eller nej till verksamhetsinriktningen. Om beredningsgruppen anser i sitt uppdrag som strategisk styrgrupp att de inte kan genomföra verksamhetsplanen lyfts detta till styrelsen som beslutar om hur det ska hanteras.

Är det klart för beredningsgruppen vilket uppdrag de har? Blev betydligt klarare vid mötet den 11 september? Är beredningsgruppen OK med sin roll?

Beredningsgruppen valde att bara tillsätta 50 % verksamhetsutvecklare, och tar på sig själva att leda arbetet och en del operativa uppdrag. Styrelsen anser att de operativa frågorna i stort bör skötas av verksamhetsutvecklarna. Det snäva uppdraget som verksamhetsutvecklarna matchar 50 % tjänst, men det skulle behövas 100 % tjänst för att kunna fullfölja den uppdragsbeskrivning som styrelsen fattat beslut om.

Vissa i beredningsgruppen arbetar i de operativa frågorna i sin anställning, så det är lätt hänt att de operativa frågorna tar mycket utrymme under mötena. Ett förslag är att beredningsgruppen vid sina möten lägger de mer operativa frågorna på slutet, så de inte tar för mycket utrymme från de strategiska frågor som beredningsgruppen har att behandla.

Beredningsgruppen har ett viktigt uppdrag att genomföra genom behovsinventeringar i dialog med sina verksamheter. I beredningsgruppen representerar man sin organisation.

Behovsanalys

Beredningsgruppen framförde att behovsinventeringen i stort sett fungerade bra. Behovsinventeringen och analysen kommer att utvecklas. Det skulle kunna finnas mer bakgrundsfakta. Statisticons material är mycket intressant, men kan enligt uppgift innehålla felkällor.

Samverkan

Flera av förbundsmedlemmarna lyfte i behovsinventeringen att det finns behov av samverkan med flera olika aktörer. Beredningsgruppen skulle vara ett bra forum att prata om detta, men beredningsgruppen uttrycker att varje medlem sköter detta själva. Att det finns med på agendan kan underlätta samverkan i ordinarie verksamhet. Denna fråga diskuterades på den senaste beredningsgruppen och samverkansfrågor kommer att finnas med som en fast punkt på dagordningen.

2020-10-15

Brukarmedverkan

På sidan 9 i NNS-rapporten (SAMÖ 2020/0013-5) tas olika nivåer av brukarmedverkan upp. Vilken nivå man är på påverkar hur man går tillväga. Styrelsen upplever ett behov av att komma vidare i frågan.

Styrelsen samtalade om hur brukarmedverkan förhåller sig till tjänstedesign, och om det går att koppla behovsanalysen till tjänstedesign. I tjänstedesign ska både brukarnas och personalens kunskap tas tillvara i utformningen av tjänsten. Tjänstedesign är en form av brukarmedverkan. Det kommer ett webinarium om brukarmedverkan på både brukarnivå och mer strategisk nivå, där bland annat Malin Masimov medverkar.

Tjänstedesign skulle kunna vara ett utvecklingsområde för 2021.

Jämställdhet

Redovisningen av måluppfyllelse visar på ojämn fördelning mellan könen. Det skulle vara värdefullt att ta med detta perspektiv. En ojämn fördelning är naturlig om fördelningen är sådan i målgruppen, så det gäller att ha kunskap om detta. Jämställdheten avgörs av vilka personer som anvisas av medlemmarna. NNS har lagt till en jämställdhetsindikator. Om vi vill göra något åt frågan är det meningsfullt att gå med i det arbetet.

ESF-projektet ställer stora krav på jämställdhetsarbetet, så det kommer att behöva göras ett stort arbete där. Detta kommer att ge underlag för vidare analys.

Jämställdhet kan tas med som utvecklingsområde 2021, och börja kunskapsinhämtningen.

Planerad verksamhet

Behovsgrupper

Målgruppen inom finsansiell samordning är tydlig. Det är skillnad mellan målgrupper och behovsgrupper.

En satsning på behovgruppen lågutbildade språksvaga kvinnor blir lite på tvärs med jämställdhetsperspektivet. Alla språksvaga har inte behov av samordnade insatser från flera aktörer på något tydligt sätt, även om många också har andra problem med fysisk/psykisk ohälsa, kulturella skillnader att överbrygga etcetera. Skulle vara intressant att rikta utvecklingsmedel mot att utreda dessa behov. Samordningsförbundet RAR i Södermanland arbetar med

2020-10-15

språksvaga med pedagoger, för att lära sig språket på ett annat sätt än vanlig SFI-undervisning.

Unga vuxna med NP-problematik kan ha behov av SIP för att ta ett helhetsgrepp om personens situation. Det kommunala aktivitetsansvaret fungerar bättre i småkommunerna, där man har bättre koll. Personer med NP-problematik kan ha svårt att fungera i grupp, så individuella insatser kan fungera bättre.

Långtidssjukskrivna är i stor utsträckning kvinnor med psykisk ohälsa, och den gruppen ökar. Dessa ingår i målgruppen i stort, så ingen speciell inriktning görs. Försäkringskassan, primärvården och psykiatrin samarbetar i frågan. Att börja prata om vad som behöver göras för gruppen kan vara ett utvecklingsområde. Lärdomar kan dras från ESF-projektet inför kommande satsningar.

Psykiatrin lyfter fram gruppen Unga med riskbruk, där man ser en ökning. Ofta finns också NP-problematik med i dessa fall. Från Samordningsförbundets perspektiv skulle frågeställningen vara att börja identifiera strukturen, och var bristerna finns.

Primärpreventiva insatser gentemot yngre ligger utanför Samordningsförbundets uppdrag. Det är så mycket på gång nu att det inte är läge att initiera detta också.

Några av förbundsmedlemmarna lyfte frågan om multiprofessionella team (arbetsförmågebedömningar). I Linköping finns ett "Team utreda" inom kommunen. Det gäller att ha rätt ingångar för att komma åt resurserna, så ett förtydligande över vad som ger åtkomst skulle vara hjälpsamt. En fördjupad behovsinventering kring befintliga resurser inom området arbetsförmågebedömningar med alla ordinarie parter vore intressant.

Metodutvecklingsmedel.

Förbundet vill avsätta metodutvecklingsmedel. Mestadels ska de vara destinerade mot språksvaga, men lite fria medel ska också finnas att tillgå. För att kunna göra något måste det finnas tillräckligt stort belopp.

Insatskatalogen

Inga större resurser har satsats på insatskatalogen, men de som använt den är nöjda. Det gäller att den är uppdaterad för att vara intressant. Kansliet får i uppdrag att undersöka med Göteborg hur köp av administrativ funktion av

2020-10-15

Samordningsförbundet Centrala Östergötland fungerar, samt undersöka hur ett upplägg skulle kunna se ut för Samordningsförbundet Östra Östergötland.

Det är viktigt att det även finns en processledande funktion inom insatskatalogen

Mötesledare SIP

Styrelsen beslutar under mötet om en utvärdering av SIP. Finansiering av mötesledare fortsätter under 2021. Beroende på utfallet av utvärderingen tar styrelsen beslut om fortsättningen under 2021. Viktigt att det finns utrymme för omställning av de finansierade mötesledarna i händelse av att insatsen ska minskas.

Övrigt

Ett utvecklingsområde att se till att styrelsen har en samsyn kring förbundets vision, och vägen dit.

2020-10-15

§ 87 Redovisning av genomförd intern kontroll

SAMÖ 2019/0045

Beslut

Styrelsen tar informationen till protokollet.

Beskrivning av ärendet

Två av styrelsen utsedda ledamöter har den 7 oktober genomfört internkontroll enligt internkontrollplan 2020.

Resultatet från internkontrollen redovisas som kontrollrapporter i handling SAMÖ 2020/0045-15

En reflektion från interkontrollrepresentanterna är att flera av punkterna skulle vara bättre att kontrollera i november i stället, eftersom det är ärenden som är uppe på detta styrelsemöte som mäts.

Formuleringen av vissa kontrollpunkter kan vara lite missvisande, men inga avvikelser har noterats.

2020-10-15

§ 88 Risk- och väsentlighetsanalys för framtagande av internkontrollplan 2021

SAMÖ 2020/0034

Beslut

Styrelsen tar informationen till protokollet.

Beskrivning av ärendet

Styrelsen skall utarbeta internkontrollplan för 2021 som planeras beslutas på styrelsemötet i november. Som grund till internkontrollplanen skall styrelsen göra en risk- och väsentlighetsanalys för att identifiera risker i verksamheten som behöver ingå i internkontrollplanen för 2021. Som stöd i arbetet med risk- och väsentlighetsanalysen finns förbundets policy och rutin för intern styrning och kontroll samt mall till risk- och väsentlighetsanalys.

Förbundets policy och rutin för intern styrning och kontroll samt mall till risk - och väsentlighetsanalys redovisas i handlingar SAMÖ 2020/0034-1.

Styrelsens gick under sammanträdet igenom punkterna i riskanalysen och gjorde bedömningar av sannolikhet och konsekvens för de olika riskerna i mallen. Mallen utgår från förra årets riskanalys, men styrelsen gjorde bedömningar av aktuell sannolikhet och konsekvens utan att se förra årets bedömningar.

ESF-projektet Försteg läggs som en egen rubrik i internkontrollplanen, med risker Finansiella risker, Avsaknad av strukturer, Måluppfyllelse och Kompetens.

Under Övergripande mål läggs risken för låg svarsfrekvens i enkäterna till.

Arbetsmiljölågstiftning – finansierad verksamhet stryks, då förbundet inte kommer att ha några lokaler med personal anställd av andra.

Under Ledning och styrning byts Beredningsgrupp mot Brist på samsyn mellan styrelse och beredningsgrupp om vad vardera part ansvarar för.

Inom Information och kommunikation omformuleras riskerna kring kommunikationsplanen. En del av innehållet förs in i verksamhetsplanen.

2020-10-15

Omvärldsrisiker formuleras som Omvärldsanalys intern – inte bevakar omvärlden och Omvärldsanalys extern – inte sprider information från omvärldsanalysen.

2020-10-15

§ 89 Uppföljning av fattade beslut till och med augusti

SAMÖ 2020/0007

Beslut

Styrelsen tar informationen till protokollet.

Beskrivning av ärendet

Uppföljning av tidigare fattade beslut av styrelsen följs upp på varje styrelsemöte.

Förteckning av fattade beslut till och med 2020-08-28 redovisas i handling SAMÖ 2020/0007-10.

2020-10-15

§ 90 Rapportering från ESF-projekt

SAMÖ 2020/0035

Beslut

Styrelsen tar informationen till protokollet.

Beskrivning av ärendet

På styrelsemötet lämnas en muntlig lägesrapport om projektet.

Projektet startade 1 oktober 2020 med planeringsfas som pågår till och med 31 januari 2021. Tre delprojektledare har rekryterats för Norrköping, Söderköping och Valdemarsvik, samt en ekonom. Huvudprojektledare är rekryterad, men börjar inte förrän 1 december. Fram till dess är Peter och Lisa huvudprojektledare och administratörer för projektet. Huvudstyrgruppen har träffats tre gånger, med representanter för alla deltagare, ekonom samt Peter och Lisa. Uppstartsmöte hölls i fredags, med en workshop tillsammans med ESF-kontoret. Kansliet har tagit fram rutiner för rapportering och gått ut med anbudsförfarande gällande utvärdering av projektet.

Det är viktigt att förbereda så det går att få in deltagare så projektet kan komma igång redan 1 februari. Arbetsmarknads- och vuxenutbildningskontoret i Norrköping och Psykiatrin annonserar att de har större volymer som kan vara aktuella. Lokala styrgrupper ska dras igång.

Inriktningen är Grön rehab, med Sinnenas trädgård, växthusen på Sylten i Norrköping och eventuellt en hästgård. Projektet förväntas skapa en varaktig struktur och verksamhet i de deltagande kommunerna. När verksamheten varit uppe i dessa volymer borde det gå lättare att rekrytera deltagare till övriga insatser. Styrgruppen är angelägen om att det ska bli en effektiv och kvalitativ verksamhet.

2020-10-15

§ 91 Redovisning av samverkansavtal med respektive delprojektägare kopplat till ESF-projektet
SAMÖ 2020/0017

Beslut

Styrelsen tar informationen till protokollet.

Beskrivning av ärendet

Styrelsen beslutade vid föregående styrelsemöte att presidiet skulle få i uppdrag att teckna samverkansavtal med Norrköpings kommun, Söderköpings kommun, Valdemarsviks kommun och Region Östergötlands psykiatricentrum gällande ESF-projektet samt att dessa avtal skulle redovisas på styrelsemötet 2020-10-15.

Samverkansavtalen redovisas i handlingar SAMÖ 2020/0017-20 till SAMÖ 2020/0017-23.

2020-10-15

**§ 92 Godkännande av avtal med Söderköpings kommun
avseende köp av ekonomifunktion till ESF-projektet**
SAMÖ 2020/0017

Beslut

Styrelsen beslutar godkänna och teckna bilagda avtal med Söderköpings kommun kring köp av ekonomifunktion till ESF-projektet.

Beskrivning av ärendet

Kansliet har utarbetat förslag till avtal med Söderköpings kommun kring köp av ekonomifunktion till ESF-projektet. Avtalet löper under perioden 1 oktober 2020 till 31 januari 2021. Under avtalsperioden sker en utvärdering av avtalet och gjorda erfarenheter ska ligga till grund för det fortsatta avtalet under resterande projektperiod till och med 31 december 2022.

Avtal redovisas i handling SAMÖ 2020/0017-24.

2020-10-15

§ 93 Utvärdering av mötesledare SIP

SAMÖ 2019/0044

Beslut

Styrelsen beslutar godkänna anbudet till en kostnad av maximalt 81 400 kronor.

Beskrivning av ärendet

Samordningsförbundet Östra Östergötland erbjuder mötesledare vid SIP (Samordnad individuell plan) för målgruppen 16-64 år som behöver stöd för att närma sig arbete eller studier. Styrelsen för Samordningsförbundet beslutade i slutet av 2017 att verka för att en överenskommelse kom till stånd mellan medlemmarna i förbundet (AF, FK, Region Östergötland, Finspång, Norrköping, Söderköping och Valdemarsviks kommuner) om att samtliga myndigheter kan ta initiativ till en SIP. Överenskommelsen tecknades under hösten 2018 och har sedan dess löpt på.

Syftet med utvärderingen är framförallt att identifiera hur tjänstepersoner inom de olika kommunerna och myndigheterna uppfattar insatsen och vilka kvalitéer som det ger samverkansarbetet och hur det påverkar brukarnas situation. Syftet med genomlysningen är även att ge inspel till utveckling och vidare implementering av insatsen.

Anbudsfrågan har gått ut till företaget SWECO som utförare av utvärderingen. SWECO har tidigare genomfört utvärderingar till Samordningsförbund gällande SIP, bl.a. till Samordningsförbundet Västra Östergötland. Den totala kostnaden för utvärderingen uppgår till 81 400 kronor.

Anbudet redovisas i handling SAMÖ 2019/0044-5.

2020-10-15

§ 94 Revidering av delegationsordning

SAMÖ 2020/0036

Beslut

Styrelsen godkänner reviderad delegationsordning att gälla från och med 2020-10-28.

Beskrivning av ärendet

Styrelsen beslutade vid föregående styrelsemöte att funktionen som ersättare för förbundschefen vid dennes frånvaro läggs på processledaren och ordnas genom en ändring i delegationsordningen.

Utifrån beslutet har kansliet utarbetat förslag till revidering av delegationsordningen.

Reviderad delegationsordning redovisas i handling SAMÖ 2020/0036-3.

2020-10-15

§ 95 Godkännande av attesträtt till processledare

SAMÖ 2020/0036

Beslut

Styrelsen beslutar utse processledaren som attestant med attesträtt i enlighet med delegationsordningen vid förbundschefs frånvaro.

Beskrivning av ärendet

Styrelsen beslutade vid föregående styrelsemöte att funktionen som ersättare för förbundschefen vid dennes frånvaro läggs på processledaren och ordnas genom en ändring i delegationsordningen.

Utifrån ändringen av delegationsordningen behöver styrelsen fatta beslut om att ge processledaren, för närvarande Lisa Prytz, attesträtt.

2020-10-15

§ 96 Val av dataskyddsbud

SAMÖ 2020/0033

Beslut

Styrelsen utser Elin Borg på Norrköpings kommun till dataskyddsbud för Samordningsförbundet Östra Östergötland från och med den 2 november 2020.

Beskrivning av ärendet

Dataskyddsbud för Samordningsförbundet Östra Östergötland är för närvarande kommunjuristerna i Norrköpings kommun. Nu har Norrköping kommun rekryterat Elin Borg som ska vara dataskyddsbud från och med 2 november. Samordningsförbundet utser Elin Borg som dataskyddsbud.

2020-10-15

§ 97 Budgetuppföljning januari – september 2020

SAMÖ 2020/0006

Beslut

Styrelsen godkänner budgetuppföljning för januari – september 2020.

Beskrivning av ärendet

Kansliet har tagit fram budgetuppföljning för perioden januari - september 2020. Uppföljningen bygger på faktiskt utfall och prognostiserad kostnad utifrån de beslut styrelsen fattat. Uppföljningen inkluderar även kommentarer till utfallet.

Budgetuppföljningen och kommentarer redovisas i handlingar SAMÖ 2020/0006-12 och SAMÖ 2020/0006-13 .

2020-10-15

§ 98 Rapporter med mera

SAMÖ 2020/0002

Beslut

Styrelsen tar informationen till protokollet.

Beskrivning av ärendet

Styrelsen delges rapporter enligt förteckning nedan.

Diarienummer	Titel	Från/till
SAMÖ 2020/0024-8	NNS arbetsutskott protokoll 2020-07-01	Nationella nätverket för samordningsförbund (NNS)
SAMÖ 2020/0024-9	NNS arbetsutskott protokoll 2020-08-11	Nationella nätverket för samordningsförbund (NNS)
SAMÖ 2020/0024-10	NNS styrelseprotokoll 2020-08-19	Nationella nätverket för samordningsförbund (NNS)
SAMÖ 2020/0002-15	NNS-nytt nr 2 2020/september	Nationella rådet för samordningsförbund (NNS)
SAMÖ 2020/0002-16	Samordningsnytt september 2020	Finsam
SAMÖ 2020/0002-17	NNS Verksamhetsinriktning 2019-2022 uppdaterad inför 2021 och budget 2021	Nationella nätverket för samordningsförbund (NNS)

2020-10-15

§ 99 Övriga frågor

SAMÖ 2020/0003

Beslut

Styrelsen tar informationen till protokollet.

Beskrivning av ärendet

Styrelsen lyfter övriga frågor för information eller diskussion.

Indikatorenkät

Peter Johansson delade ut indikatorenkäten till styrelsemedlemmarna att fylla under mötet.

Lokaler

Irma Görtz informerar om att kansliet efter årsskiftet finns i andra lokaler, på Hospitalsgatan 11.

2020-10-15

§ 100 Summering av dagens sammanträde

SAMÖ 2020/0004

Beslut

Styrelsen tar informationen till protokollet.

Beskrivning av ärendet

Styrelsemötet avslutas med en reflektion över dagens sammanträde.

Det har varit en bra diskussioner runt verksamhetsplanen, som visar att vi kommit en bit på väg men har en del kvar av resan.

2020-10-15

§ 101 Anmälan av delegationsbeslut

SAMÖ 2020/0005

Beslut

Styrelsen tar informationen till protokollet.

Beskrivning av ärendet

Beslut enligt förteckning nedan anmäls på detta sammanträde.

Delegationsbeslut förbundschef

aug - sept
2020

Datum	Beslutsfattare	Belopp	Beslutet avser	Redovisat till styrelsen
2020-08-26	Förbundschef	25 000 kr	Medfinansiering välfärdsmässan	2020-10-15
2020-09-08	Förbundschef	48 000 kr	Föreläsningssats av psykolog till gruppörsteg	2020-10-15
2020-09-09	Förbundschef	300 kr	Avslutningspresent från arbetsgivaren	2020-10-15
2020-09-11	Förbundschef	12 736 kr	Metodstöd ESF-projektet	2020-10-15
2020-09-14	Förbundschef	3 250 kr	Handledning kansliet	2020-10-15

Delegationsbeslut ordförande

aug - sept
2020

Datum	Beslutsfattare	Belopp	Beslutet avser	Redovisat till styrelsen
2020-08-26	Ordförande/ Presidiet	25 000 kr	Föreläsningssats genom psykolog till hälsogrupper inom gruppörsteg	2020-10-15