

Arbetsbeskrivning för förbundschefen

Styrelsen och presidiet

- Ta fram dagordning till presidiet
- I samråd med styrelsens ordförande och vice ordförande upprätta föredragningslista till styrelsens sammanträden.
- Förbereda handlingar och missiv till sammanträden
- Förbereda möten vad gäller lokal, fika, teknisk utrustning mm
- Vara föredragande på sammanträden
- Rapportera till styrelsen hur verksamheten fortlöper
- Verkställa och följa upp tagna beslut
- Stödja styrelsen i internkontrollarbetet
- I övrigt fullgöra uppgifter enligt uppdrag från styrelsen

Revisorer

- Hålla kontakt med revisorernas revisionsbiträde
- Medverka på revisionsdialoger
- Verkställa och följa upp tagna beslut

Medlemssamråd

- Förbereda underlag till medlemssamråd
- Föredragande tillsammans med ordföranden

Kansli

- Ansvara för kansliets drift
- Hålla ihop kansliträffar
- Rekryterings- och personalansvarig för kansliets personal inklusive medarbetarsamtal, lönesamtal, lönesättning och arbetsmiljöansvar.
- Hålla igång och driva aktuella processer samt uppföljning
- Kontrollera och attestera fakturor
- Upprätta förslag till verksamhetsplan och budget
- Upprätta förslag till årsredovisning och delårsrapport
- Följa upp ekonomin och göra bokslutsprognoser till styrelsen tillsammans med inköpt ekonom
- Omvärldsbevakning

Information

- Besvara förfrågningar om förbundets verksamheter
- Ge information till huvudmännen och andra intresserade
- Utveckla och hålla förbundets hemsida aktuell
- Svara för mediakontakter

Verksamheter

- Delta i och hålla ihop det beredande uppdraget inom parternas chefsgrupp.

Bilaga 3.

- Beredning av ansökningar om utvecklingsmedel
- Upprätta avtal om finansiering av verksamheter
- Hålla kontakt med pågående verksamheter samt uppföljning
- Uppdatera uppgifter i SUS gällande nya insatser, budget för insatser och förbundets administration samt helårsutfall. Utse deltagaransvariga för inmatning av individuppgifter i SUS.
- Följa upp att uppföljning och utvärdering sker enligt avtal

Kompetensutveckling

- Fånga upp och ta initiativ till och samordna planering av seminarier och andra former av gemensam kompetensutveckling
- Delta i lämplig kompetensutveckling

Samarbete och utveckling

- Delta i samarbete och nätverksträffar med förbundschefer i länet
- Delta i nätverk och andra träffar med kollegor i andra samordningsförbund
- Ta initiativ till utveckling av förbundet och dess verksamhet
- Följa upp att förbundets styrdokument hålls aktuella